



Manager à l'heure du télétravail :

Comment trouver et adopter sa juste posture de manager pour animer une équipe responsable et autonome ?

Tarif HT en intra : 1500 € / jour x 2

Tarif HT en inter : 1100 € / personne

INTRODUCTION

La crise sanitaire mondiale incite les organisations à travailler différemment, renvoyant les salariés chez eux avec leur ordinateur de bureau. Rendez-vous téléphoniques et visioconférences s'enchaînent pour beaucoup, chacun tentant de s'approprier dans l'urgence une façon inédite de travailler, dans sa fréquence et sa durée. L'impératif étant de rester performant et présent. Dans ce contexte, comment manager à distance ? Comment rester en lien avec son équipe à travers un écran, continuer à la soutenir et à déployer les leviers de motivation, à donner du sens, sans tomber dans un surcroît de contrôle ? Comment s'organiser pour transformer avec agilité une contrainte en force et emmener son équipe vers les objectifs fixés en encourageant sa responsabilité et son autonomie ?

OBJECTIF

Les objectifs opérationnels sont :

- Découvrir les leviers d'efficacité du management à distance
- Animer la cohésion d'équipe autour des objectifs communs
- S'organiser au quotidien pour un management plus serein.

PUBLIC

Managers et/ou leaders
Minimum 8 participants,
maximum 10.

PEDAGOGIE 100% DISTANCIELLE

Elle s'appuie sur

- Des classes virtuelles en grands groupes
- Des sous-classes de travail
- Une dynamique comme en présentiel.

DUREE

4 ateliers d'une demi-journée ou 2 jours successifs.

VALIDATION DES ACQUIS

Test de connaissance (QCU)
Attestation de fin de formation

PROGRAMME

Objectif n°1 : découvrir les leviers d'efficacité du management à distance

- # Identifier les pièges du management à distance
- # Pallier la distanciation physique pour maintenir l'efficacité : quelles réponses à apporter pour compenser les manques du management à distance ?
- # Ancrer les bonnes pratiques et les adapter à mon quotidien de manager.

Objectif n°2 : animer la cohésion d'équipe autour des objectifs communs

- # Appréhender l'impact du travail à distance sur la cohésion d'équipe
- # Repérer les dysfonctionnements au sein de son équipe
- # Appliquer les remèdes efficaces.

Objectif n°3 : s'organiser au quotidien pour un management plus serein

- # Prendre conscience de mes besoins pour manager à distance
- # Réajuster mon efficacité personnelle dans un contexte distanciel
- # Vérifier régulièrement l'adéquation entre mes actions et les résultats.